



Wir sind ein inhabergeführtes, mittelständisches Familienunternehmen mit 40 Mitarbeitern am Standort Sinn. Seit 1992 entwickeln und fertigen wir hochpräzise optische Komponenten in gepresstem Glas und sind damit Teil einer der weltweit wichtigsten Wachstumsbranchen – der Photonik. Die Photonik umfasst die Technologien zur Erzeugung, Verstärkung, Formung, Übertragung Messung und Nutzbarmachung von Licht. Unsere Produkte kommen in Hightech-Anlagen unterschiedlicher Branchen zur Anwendung – u.a. in der Medizin-, Solar-, sowie in der Halbleiter-, industriellen Mess- und Sensortechnik.

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir ab sofort eine

## Bürokraft/Kaufmännische Fachkraft (m/w)

auf 450 Euro-Basis für ca. 11 Stunden wöchentlich, 2-3 pro Woche

### IHRE AUFGABEN

Sie unterstützen unser Team bei einer Vielzahl administrativer Aufgaben im Tagesgeschäft. Sie sind zuständig für den reibungslosen Ablauf des Bestellwesens; Wareneingangskontrolle; Scannen von Dokumenten und zughöriger Ablage in unserem EDV-System; Etikettendruck. Ebenfalls unterstützen Sie uns im Bereich des Warenversands.

### IHRE QUALIFIKATION

- Mindestens Realschulabschluss
- Idealerweise abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Sehr gutes Deutsch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel u. Word)
- Sie sind absolut zuverlässig und legen Wert auf sorgfältiges und genaues Arbeiten

### WAS WIR IHNEN BIETEN

- Angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kleinen Team
- Flexible Arbeitszeit – diese kann individuell mit Ihnen vereinbart werden
- Langfristig die Perspektive auf eine Halbtagsstelle

### FRAGEN?

Rufen Sie uns gerne an: 02772-5744-0

Bei Interesse richten Sie bitte Ihr aussagekräftiges Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Zeugnisse als ein PDF-Dokument an Juliane Wolz [j.wolz@gdoptics.de](mailto:j.wolz@gdoptics.de)

Alternativ per Post an  
GD Optical Competence GmbH  
Herborner Str. 7-9i  
35764 Sinn